

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Heleny Salichové, Ostrava – Polanka n/O, 1. května 330, příspěvková organizace, vydává na základě Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (v platném znění), ředitel školy.

## ČÁST PRVNÍ

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy**

#### **I. Úvodní ustanovení**

- 1) Školní řád pro žáky vychází ze Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě (nástěnka na chodbě školy, ve sborovně a na webových stránkách školy). Seznámení se školním řádem potvrzují zákonní zástupci odesláním přihlášky do ZUŠ.

#### **II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - d) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu a vedoucího oddělení,
  - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
  - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
  - g) nadaní a mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh pedagoga přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy,
  - h) účastnit se činností organizovaných školou
- 3) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), e) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 4) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

6) Každý žák a zákonný zástupce má právo ve vztahu k ochraně osobních údajů:

- přístupu k osobním údajům
- souhlasu se zpracováním osobních údajů
- pořizování zvukových a obrazových záznamů jen s jejich souhlasem

### **III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

1) Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- c) v případě delší nemoci podat svému učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- e) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, komorní a souborové hry, ve výuce tanečního a výtvarného oboru (úřední deska na webu školy)
- f) používat ke vstupu do budovy v Ostravě-Polance n/O přidělený čip a jeho ztrátu neprodleně hlásit učiteli nebo vedení školy

3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- g) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, hudební nauky, komorní a souborové hry, PHV, tanečního a výtvarného oboru (úřední deska ve vestibulu školy)

4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna žáka, ZŠ nebo SŠ v níž se žák vzdělává,
- b) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

#### **IV. Pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy**

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

### **ČÁST DRUHÁ Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. Organizace školy**

- 1) Základní umělecká škola Heleny Salichové, Ostrava – Polanka n/O, 1. května 330 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, který je jmenován zřizovatelem školy.
- 2) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
- 3) Ředitel jmenuje:
  - a) svého statutárního zástupce,
  - b) jako svůj poradní orgán uměleckou radu,
  - c) vedoucí oddělení a předmětových komisí, vedoucího hudebního oboru, koordinátora ŠVP,
  - d) vedoucí odloučených pracovišť
- 4) V mimopracovních dnech je bez svolení ředitele školy zakázán vstup do prostor ZUŠ i zaměstnancům školy.

#### **II. Organizace výuky**

Vyučování:

- a) vyučování se řídí platným rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída hudební nauky, koncertní sál, učebna výtvarného oboru, učebny na dalších místech poskytovaného vzdělávání,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní pomůcky, do tanečního oboru doporučené cvičební oděvy,
- e) nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- f) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- g) opouštět školní budovu během vyučování bez pedagogického dohledu není žákům dovoleno,
- h) na dalších místech poskytovaného vzdělávání se řídí pokyny vedení základní školy a školním řádem ZUŠ
- i) pokud není ze zákonem daných důvodů možná osobní přítomnost ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem

Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) žáku, který má dle ŠVP hodinovou dotaci půl vyučovací hodiny, trvá výuka 22,5 minuty,
- c) vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými přestávkami, v případě dojíždějících žáků nebo z jiných závažných důvodů lze v rozvrhu hodin stanovit přestávky jinak a přizpůsobit tak rozvrh časovým možnostem žáků i učitelů,
- d) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka nebo musí být výuka ukončena

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) budova ZUŠ v Polance n/O je otevřena žákům od 12:00 do 19:00 a pro vstup do budovy v tuto dobu slouží čip (pokyny pro užívání čipů jsou v příloze č. 1),
- b) budovy dalších míst poskytovaného vzdělávání jsou otevřeny dle organizačních možností jednotlivých míst,
- c) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se na obvyklém místě. Na chodbách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné. Po skončení výuky žáci neprodleně opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou tyto žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- d) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě. Pobyt na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů je omezen,
- e) vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo správních zaměstnanců školy,
- f) jízda na kole, koloběžce, skateboardu a bruslích in-line v areálu školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno ukládat jízdní kola a koloběžky,
- g) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajistí ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

- 6) Žáci jsou pravidelně proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku nového školního roku svým učitelem. Zápis o školení se provede do třídní knihy a žákovského sešitu.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit (platí i pro elektronické cigarety), nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- 11) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni o zapůjčený majetek řádně pečovat v souladu s ustanovením výpůjčního listu. Na výzvu pověřeného správce sbírky jsou povinni zapůjčený majetek neprodleně předložit k inventarizaci.
- 3) S každým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka bude sepsán výpůjční list.
- 4) Pedagogové vedou o výpůjčkách přesnou evidenci.
- 5) V případě ukončení vzdělávání v ZUŠ jsou zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni zapůjčený nebo pronajatý majetek neprodleně vrátit.
- 6) Nástroje a pomůcky, které jsou v majetku školy, mohou být používány pouze na akcích pořádaných školou nebo na akcích, na nichž se škola podílí. Nesmí být používány k soukromým účelům.
- 7) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje klasifikací.
- 2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:  
a) 1 - výborný,  
b) 2 - chvalitebný,  
c) 3 - uspokojivý,  
d) 4 - neuspokojivý.  
nebo kombinací kvantitativního (známkování) a kvalitativního (slovního) hodnocení
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:  
a) prospěl(a) s vyznamenáním,  
b) prospěl(a),  
c) neprospěl(a).
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 9) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm *prospěl(a)* nebo *prospěl(a) s vyznamenáním* a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví ŠVP.
- 10) Pokud žák nesplňuje alespoň 50% docházky z předmětu svého studijního zaměření, bude konat za dané pololetí komisionální zkoušku. Zkušební komise je nejméně tříčlenná a její členy jmenuje ředitel školy. Termín pro konání komisionální zkoušky určuje ředitel školy.
- 11) Komisionální zkoušky se konají při postupových zkouškách, při závěrečných zkouškách, při přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku a při opravných zkouškách. Zkušební komise je nejméně tříčlenná a členy komise jmenuje ředitel školy. Přítomnost jiných osob při těchto komisionálních zkouškách jmenuje ve výjimečných případech ředitel školy.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Úplata za vzdělávání**

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat

nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

**2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:**

- a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
- b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmenu a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce

**3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. Při pozdějším nástupu do výuky určí ředitel poměrnou část platby (vždy za celý měsíc).**

**4) V případě dlouhodobější nezaviněné nepřítomnosti žáka (období minimálně jednoho kalendářního měsíce nepřetržitě) je možné na žádost rodičů oprostít od úhrady úplaty za vzdělávání po doložení dokladu se zdůvodněním nepřítomnosti (potvrzení od lékaře apod.). V takovém případě se úplata za vzdělávání vrací pouze za celý kalendářní měsíc.**

**5) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu je nutno uhradit pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. 9. a do 15. 2. příslušného školního roku. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady. Úplatu lze hradit třemi způsoby:**

- a) hotovostní platbou ve stanovených dnech na sekretariátu školy, ve výjimečných případech i mimo výběrcí dny do pokladny školy,
- b) formou složenky, kterou žák nebo jeho zákonný zástupce obdrží na vyžádání u vyučujícího hlavního oboru nebo na sekretariátu školy,
- c) převodem z účtu

**6) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem (obvyklý způsob - úřední deska ve vestibulu školy, webové stránky školy, e-mailem prostřednictvím systému Klasifikace - [www.jphsw.cz](http://www.jphsw.cz), informace prostřednictvím třídního učitele).**

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Ukončení vzdělávání**

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.**

**2) Žák přestává být žákem školy:**

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm *neprospěl* a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín

**3)** O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## **ČÁST OSMÁ**

### **Výchovná opatření**

**1)** Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly a jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo učitel. Pochvaly jsou uděleny ve třech kategoriích:

- a) Cena ředitele školy
- b) Pochvala ředitele školy
- c) Pochvala třídního učitele

**2)** Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

**3)** Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

## **ČÁST DEVÁTÁ**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád platí pro všechna místa poskytovaného vzdělávání ZUŠ Heleny Salichové.

Tento školní řád je platný od 1. 9. 2022.

Tímto se nahrazuje předchozí předpis.

V Ostravě - Polance n/O 29. 8. 2022

Příloha školního řádu č. 1:

#### **Pravidla pro výdej a používání čipů**

1. Organizace bezplatně zapůjčuje svým zaměstnancům a žákům jeden čip pro bezdotykové snímání, který slouží k zajištění vstupu do budovy školy.
2. Každý čip je evidován pro konkrétní osobu. Žáci obdrží čip prostřednictvím třídního učitele.
3. V případě ztráty čipu si žák nebo zaměstnanec musí zakoupit nový čip - cena čipu je stanovena vzhledem k výrobním nákladům a instalaci do systému na 100,- Kč, ztrátu je nutné neprodleně nahlásit v kanceláři školy
4. Na každém čipu jsou údaje, které umožní při ztrátě navrátit čip konkrétní osobě. Nalezený čip by měl být neprodleně odevzdán v kanceláři školy
5. Po ukončení studia nebo pracovního poměru je každý povinen zapůjčený čip vrátit
6. Žáci a zaměstnanci školy nesmí čipy půjčovat třetím osobám. Za zneužití čipu cizí osobou nepřebírá organizace zodpovědnost

Mgr.art. Petr Kotek



